

# FORMATION

DES



1<sup>er</sup> semestre

2018

MAISON DES ASSOCIATIONS RENNES



## ESPACE RESSOURCES ET FORMATIONS

C'est un lieu d'accueil, de conseil, d'accompagnement, d'information et de formation pour aider les associations rennaises dans leur fonctionnement quotidien : création, développement d'activités, financements, gouvernance, communication, emploi...



### LA FORMATION

Que vous soyez une association dont le siège est basé à Rennes ou à l'échelle de l'agglomération rennaise et du Pays de Rennes,

Que vous soyez bénévole ou responsable élu de votre association,

Que vous soyez adhérents à l'assopass ou non,

Vous avez accès aux formations que nous proposons.

## Contact

### BUG

Maison des associations  
6 cours des Alliés  
35000 Rennes

Mireille Mahé  
02 99 85 83 14  
formation.asso@asso-bug.org

Pour plus d'informations : [mda-rennes.org/services/#formations](https://mda-rennes.org/services/#formations)

## FORMATIONS

### Comptabilité et gestion d'une association

- La comptabilité de trésorerie **Page 4**
- Compte de résultat et bilan **Page 5**
- Gestion prévisionnelle **Page 6**

### Culture générale sur le fait associatif

- Statuts et fonctionnement d'une association loi 1901 **Page 7**

### Projet associatif

- Gouvernance dans les associations **Page 8**
- Organiser une manifestation **Page 9**
- Evaluer son projet **Page 10**

### Financements

- Diversifier ses ressources **Page 11**
- Elaborer une stratégie de collecte de dons avant de se lancer **Page 12**

### Communication

- Animer une réunion **Page 13**

## INFORMATIONS

- Dinoutoo **Page 14**

## ATELIERS

- Les ateliers collectifs **Page 15**

## La comptabilité de trésorerie

La tenue de la comptabilité permet à l'association de connaître à tout moment sa situation et de prendre des décisions. Elle informe sur l'utilisation des fonds et leurs origines. C'est le socle de la mise en place de la gestion prévisionnelle.

---

### OBJECTIFS

Découvrir les mécanismes d'une comptabilité simple

Etre initié à la tenue d'une comptabilité au quotidien

---

### CONTENU

Introduction et réglementation.

A quoi sert la comptabilité dans mon association ?  
(Gérer, décider, informer,...)

Comment est-elle mise en place ?  
(Classement et l'enregistrement)

Quels sont les outils utilisés ?  
(Plan comptable, le bilan, compte de résultat)

---

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques et application à partir d'un cas pratique.

---

### PUBLIC

Tout membre d'une association

---

### DATE(S) ET HORAIRES

Jeudis 11 et 18 janvier 2018  
18h30/21h30  
2 séances indissociables

---

### INTERVENANT(E)

Christine BODARD,  
BGE Ille et Vilaine

## Le bilan et le compte de résultat

Le compte de résultat et le bilan sont une source d'information très riche dont les objectifs sont multiples : communication auprès des adhérents, des partenaires financiers mais aussi outil de gestion de l'association.

Mais ils imposent au président, au trésorier... de comprendre leur utilité et de bien les réaliser.

---

### OBJECTIFS

Comprendre et différencier le compte de résultat et le bilan

---

### CONTENU

Le compte de résultat : à quoi sert-il et comment est-il réalisé ?

Le bilan : à quoi sert-il et comment est-il réalisé ?

Leur utilité et leur utilisation auprès des membres de l'association comme des partenaires

---

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques et méthodologiques.

Cas pratiques.

---

### PUBLIC

Tout membre d'une association

---

### DATE(S) ET HORAIRES

Jeudi 25 janvier 2018  
18h30/21h30  
1 séance

---

### INTERVENANT(E)

Christine BODARD,  
BGE Ille et Vilaine

## La gestion prévisionnelle

La gestion prévisionnelle est un outil d'aide à la prise de décision, permettant la mise en place de stratégies. Elle analyse le passé, identifie les incidences des actions futures. Elle permet le débat autour d'un projet, d'une stratégie.

---

### OBJECTIFS

Découvrir les outils et mécanismes de la gestion prévisionnelle  
Se familiariser avec le vocabulaire  
S'initier à la mise en place d'outils de gestion prévisionnelle

---

### CONTENU

A quoi sert la gestion prévisionnelle ?  
Quand et pourquoi la mettre en place ?  
Quels sont les outils utilisés ?  
Le plan de financement d'un projet, le compte de résultat prévisionnel, le plan de trésorerie, le contrôle des écarts

---

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques et mise en application à partir d'un cas pratique

---

### PUBLIC

Bénévole ou dirigeant amené à présenter les comptes annuels de l'association

---

### DATE(S) ET HORAIRES

Jeudi 1er février 2018  
18h30/21h30  
1 séance

---

### INTERVENANT(E)

Christine BODARD,  
BGE Ille et Vilaine

## Statuts et fonctionnement d'une association loi 1901

La Loi 1901 offre une très grande liberté pour s'associer mais ne donne aucune indication et ne fixe aucune règle sur le fonctionnement de l'association. Pourtant la nécessité de rigueur dans l'organisation permet d'éviter des dysfonctionnements parfois lourds de conséquence.

---

### OBJECTIFS

Comprendre les principes fondamentaux d'une association  
Décrypter le fonctionnement classique d'une association

---

### CONTENU

La création d'une association : de l'intention à la déclaration  
Le projet / Les statuts / Le Règlement Intérieur  
Les sympathisants, les adhérents, les militants... et les administrateurs  
Le rôle et le fonctionnement des instances : les lieux de débat et les lieux de décisions

---

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques et analyse de situations vécues

---

### PUBLIC

Tout membre d'une association

---

### DATE(S) ET HORAIRES

Jeudi 8 février 2018  
18h30/21h30  
1 séance

---

### INTERVENANT(E)

Damien PIRON, BUG

## Gouvernance dans les associations

La gouvernance des associations est généralement calquée sur un modèle standard, qui ne correspond plus à la culture projet, aux évolutions de la société et aux exigences de souplesse. La réussite du projet associatif se joue également dans la qualité de la gouvernance. Comment dès lors organiser une gouvernance qui intègre tous les acteurs ? Qui considère les usagers ? Qui favorise le renouvellement ?

---

### OBJECTIFS

Panorama de la gouvernance dans les associations

Comprendre pourquoi le modèle de gouvernance doit être revu

Penser l'organisation comme un processus de transformation continue

Mettre en place une gouvernance équilibrée entre règles et souplesse

---

### CONTENU

Réinterroger la gouvernance et sa finalité

Les formes multiples de la gouvernance associative

Les différentes parties prenantes

Simplifier pour gagner en souplesse

Modes de gouvernance originaux

---

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Ce module permettra une prise de hauteur sur les pratiques standardisées de gouvernance par un apport théorique ; et d'échanger ensemble sur d'autres formes de gouvernance adaptées au projet et aux réalités.

---

### PUBLIC

Tout membre d'une association

---

### DATE(S) ET HORAIRES

Jeudis 15 et 22 février 2018

18h30/21h30

2 séances indissociables

---

### INTERVENANT(E)

Raphaël MADY, BUG

## Organiser un évènement sur l'espace public : de l'idée à la réalisation

Les associations sont souvent démunies lorsqu'elles désirent organiser une manifestation.

---

### OBJECTIFS

Développer une méthodologie et des outils pour gérer l'ensemble des étapes (projets d'action, rétroplanning, autorisation, sécurité, évaluation)

Réfléchir à la mise en place d'une organisation adaptée à l'échelle de l'évènement (commissions internes, partenaires locaux, construction inter-associative...)

---

### CONTENU

La formation permettra à chaque participant de repérer dans les projets de son association les éléments nécessaires à l'organisation d'un évènement sur l'espace public.

Il s'agira de réfléchir et d'échanger ensemble sur des projets d'évènements, de l'idée émise dans son association, à la construction d'outils utilisables pour sa réalisation.

---

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Apports d'éléments techniques sur la méthodologie de projet et la sécurité des publics

Echanges et témoignages à partir des expériences des participants

Ateliers pratiques en petits groupes selon le nombre de participants

---

### PUBLIC

Tout membre d'une association

---

### DATE(S) ET HORAIRES

Jeudis 15 et 22 mars 2018

18h30/21h30

2 séances indissociables

---

### INTERVENANT(E)

Sylvie SIMON, La Plomberie du canal

## Évaluer une action, un évènement

Les associations organisent ou participent souvent à des actions ou évènements dans leur quartier. La mutualisation des moyens et les compétences mises en jeu peuvent nécessiter une évaluation approfondie, afin d'améliorer leurs propositions futures.

---

### OBJECTIFS

Repérer les éléments constitutifs d'une évaluation pertinente  
Définir des critères objectifs et subjectifs en lien avec les résultats attendus

---

### CONTENU

La formation s'appuiera sur des actions ou évènements organisés ou prévus par les associations participantes. Il s'agira d'en repérer les objectifs, afin de définir des critères d'évaluation.  
Elle permettra de construire ensemble des outils d'évaluation utilisables et communicables.

---

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Échanges et témoignages avec les participants  
Ateliers pratiques en petits groupes, en fonction du nombre de participants

---

### PUBLIC

Tout membre d'une association

---

### DATE(S) ET HORAIRES

Jeudi 29 mars 2018  
18h30/21h30  
1 séance

---

### INTERVENANT(E)

Sylvie SIMON, La Plomberie du canal

## Diversifier ses ressources

Au-delà des recettes propres de l'association et traditionnelles subventions, quelles sont les opportunités et innovations dans la recherche de ressources financières ? Parmi les différentes sources de financement, comment identifier, choisir et mobiliser les leviers financiers appropriés correspondant aux besoins de mon association ? Ce panorama des méthodes de financement des associations décrit plus de 40 systèmes de collecte.

---

### OBJECTIFS

Définir les grands lieux de financements possibles  
Décomposer différentes méthodes et techniques de financements

---

### CONTENU

Solutions classiques  
Partenariats  
Évènements  
Consommation  
Web  
Finance  
Appels à projets

---

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et de pratiques  
Pédagogie active  
Échanges de pratiques

---

### PUBLIC

Tout membre d'une association

---

### DATE(S) ET HORAIRES

Jeudi 5 avril 2018  
18h30/21h30  
1 séance

---

### INTERVENANT(E)

Vincent TERCELIN, Loqueris

## Élaborer une stratégie de collecte de dons avant de se lancer

Le fundraising prend une place de plus en plus importante dans le financement des associations et à chaque institution, sa stratégie ! Comment élaborer votre stratégie en accord avec les valeurs, la vision et les missions de l'organisation ? Comment évaluer les différentes possibilités ? Par quoi commencer ? La réflexion sur les spécificités et le positionnement de votre institution, l'analyse des besoins financiers et l'identification de vos ressources pour déployer une stratégie de collecte de fonds sont des étapes clés avant de se lancer.

---

### OBJECTIFS

Illustrer la méthodologie de collecte  
Identifier les causes de dons par des mécènes  
Identifier son argumentaire primitif de dons  
Nommer la principale méthode de fidélisation

---

### CONTENU

Construire les bases de la collecte et ses objectifs  
Préparer les outils et ses cibles  
Mettre en place un calendrier annuel  
Activer sa collecte (selon sa cible : particulier, mécénat, ...)

---

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et de pratiques  
Pédagogie active

---

### PUBLIC

Tout membre associatif, si possible plusieurs personnes décisionnaires

---

### DATE(S) ET HORAIRES

Jeudis 12 et 19 avril 2018  
18h30/21h30  
2 séances indissociables

---

### INTERVENANT(E)

Vincent TERCELIN, Loqueris

## Animer une réunion

L'organisation et l'animation d'une réunion ne s'improvisent pas. Celle ci répond à un nombre de règles fondamentales à prendre en compte pour garantir leur efficacité dans le respect de chacun/e. Et éviter que vos réunions ne deviennent un exercice solitaire ou un monologue soporifique !

De la préparation de l'ordre du jour à l'organisation d'ateliers créatifs et participatifs, ce module vous permet de comprendre les mécanismes qui régissent le déroulé et d'adapter postures d'animateur et outils d'animation.

---

### OBJECTIFS

Découvrir des outils qui facilitent l'expression, la créativité et la participation  
Comprendre et mettre en pratique le rôle de l'animateur  
Prendre plaisir en organisant une réunion

---

### CONTENU

Ne pas négliger la préparation  
Les qualités de l'animateur  
Les outils de l'animateur pour conduire son groupe  
Typologie des participants et parades

---

### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et de pratiques  
Pédagogie active  
Échanges de pratiques

---

### PUBLIC

Tout membre d'une association

---

### DATE(S) ET HORAIRES

Jeudis 31 mai et 7 juin 2018  
18h30/21h30  
2 séances indissociables

---

### INTERVENANT(E)

Raphaël Mady, BUG

# Dinoutoo

## Temps d'information sur des problématiques associatives animés par l'association BUG

Le thème abordé peut être en lien avec un module de formation, un sujet d'actualité ou une réponse à des demandes d'associations.

Thèmes	Dates
Présentation les documents nécessaires à l'élaboration de la demande de subvention : les rapports moral et d'activité	Mardi 9 janvier
Présentation les documents nécessaires à l'élaboration de la demande de subvention : le compte de résultat et budget prévisionnel	Mardi 16 janvier
Dons et rescrit fiscal	Mardi 20 février
Découvrir un nouveau modèle de gouvernance : la collégialité	Mardi 20 mars
Présentation d'un outil comptable Excel	Mardi 17 avril
Présentation d'une plateforme de financement participatif	Mardi 22 mai
Présentation d'outils collaboratifs	Mardi 12 juin

Ce temps se déroule de 12h30 à 13h45. Une inscription est conseillée, le nombre de place étant limité.

### Contact

Mireille Mahé  
02 99 85 83 14  
formation.asso@asso-bug.org

# Les ateliers collectifs

## Temps de mise en pratique d'outils ou d'échanges inter-associatifs sur une thématique, animés par l'association BUG

Ils s'appuient sur le partage d'expériences entre associations. Il s'agit d'une formation-action au cours de laquelle vous produirez vos propres supports.

Thèmes	Dates
Créer son association : procédure, rédaction de statuts, organisation	Mardi 9 janvier Mardi 13 mars Mardi 15 mai
WordPress	Mardi 30 janvier
Bien communiquer : principes et outils	Mardi 6 février Mardi 10 avril
Rédiger une demande de financements de projet : méthodologie et rédaction	Jeudi 8 février Jeudi 12 avril Mardi 5 juin
Découvrir Google drive (niveau débutant)	Mardi 20 février Mardi 17 avril
Pratiquer Google Drive (niveau intermédiaire)	Mardi 20 mars
S'initier à Facebook	Jeudi 29 mars
Utiliser Mailchimp et réaliser sa lettre d'infos	Jeudi 5 avril
Organiser une gouvernance sur la collégialité : outils, processus, juridique	Jeudi 15 mars Jeudi 7 juin
Améliorer le fonctionnement de son association	Jeudi 17 mai
Découvrir des techniques de créativité	Mardi 19 juin

Ce temps se déroule de 14h00 à 16h00. Une inscription est nécessaire, le nombre de place étant limité à 10 participants.

### Contact

Mireille Mahé  
02 99 85 83 14  
formation.asso@asso-bug.org



# Les tarifs 2018

Les formations s'adressent à toutes les associations, rennaises ou hors Rennes.

 **ASSO PASS** Asso PASS, un dispositif de soutien aux initiatives et activités associatives rennaises

L'Asso Pass est un dispositif de soutien aux initiatives et activités associatives, qui permet aux associations INTERVENANT(e) à Rennes d'accéder à des services de la Ville ou de la Maison des Associations à titre gratuit ou à tarifs préférentiels.

Les titulaires de l'Asso Pass bénéficient notamment de la grille tarifaire la plus avantageuse pour les locations de salles de la Maison des Associations. Ils ont accès également à des prix réduits sur les services développés par l'association BUG (imprimerie, maquettage, formations, réalisation de fiches de paie, mise à disposition de boîtes aux lettres, pépinière d'émergence, accompagnement), et à des gratuités pour les prêts de matériel de la Ville de Rennes.

Toutes les associations ayant une intervention sur le territoire, et œuvrant pour une plus grande cohésion sociale, en cohérence avec les politiques publiques développées, peuvent en bénéficier.

Sont privilégiées les actions suivantes : les réunions d'adhérents d'associations ; les activités socio-éducatives/conférences/débats/temps d'échanges/spectacles ouverts à tous ; les formations destinées aux bénévoles associatifs ou au grand public.

**Pour bénéficier de l'Asso Pass, contacter Huguette Londy au 02 99 85 89 52.**

## Associations adhérentes à l'Asso'Pass

Votre association	Inscription uniquement à un module <sup>(1)</sup>	Forfait <sup>(2)</sup>
Association de bénévoles	25 €	40 €
Association avec salariés	60 €	100 €

## Associations non adhérentes à l'Asso'Pass

Votre association	Inscription uniquement à un module <sup>(1)</sup>	Forfait <sup>(2)</sup>
Association de bénévoles	45 €	70 €
Association avec salariés	75 €	120 €

<sup>(1)</sup> Module : formation d'une ou deux séances indissociables nécessitant votre participation à chaque session.

<sup>(2)</sup> Forfait : participation possible à toutes les formations proposées du 01/01/2018 au 31/12/2018.

**Le prix se comprend par association et non par personne**

# Bulletin d'inscription du 1<sup>er</sup> semestre

à retourner accompagné d'un chèque à l'ordre de :  
BUG - Maison des Associations, 6 cours des Alliés 35000 RENNES

Association : .....

Adresse de l'association : .....

Tél. : ..... Courriel : .....

Notre association opte pour le forfait annuel

Notre association veut bénéficier de l'Asso'Pass et joint un chèque de 10 € établi à l'ordre de BUG

Notre association s'inscrit en formation et joint un chèque de : .....

## Inscription aux temps gratuits d'information à la Maison des Associations, de 12h30 à 13h45

Thèmes	Dates	Nom des participants	Adresse courriel
Présentation les documents nécessaires à l'élaboration d'une demande de subvention : rapport moral, d'activités et projet d'activités	Mardi 9 janvier		
Présentation les documents nécessaires à l'élaboration d'une demande de subvention : compte de résultat, bilan et budget prévisionnel	Mardi 16 janvier		
Dons et rescrit fiscal	Mardi 20 février		
Découvrir un nouveau modèle de gouvernance : la collégialité	Mardi 20 mars		
Présentation d'un outil comptable Excel	Mardi 17 avril		
Présentation d'une plateforme de financement participatif	Mardi 22 mai		
Présentation d'outils collaboratifs	Mardi 12 juin		

## Inscription aux ateliers gratuits à la Maison des Associations, de 14h00 à 16h00

Thèmes	Dates	Nom des participants	Adresse courriel
Créer son association : procédure, rédaction de statuts, organisation	<input type="checkbox"/> Mardi 9 janvier <input type="checkbox"/> Mardi 13 mars <input type="checkbox"/> Mardi 15 mai		
WordPress	<input type="checkbox"/> Mardi 30 janvier		
Bien communiquer : principes et outils	<input type="checkbox"/> Mardi 6 février <input type="checkbox"/> Mardi 10 avril		
Rédiger une demande de financements de projet : méthodologie et rédaction	<input type="checkbox"/> Jeudi 8 février <input type="checkbox"/> Jeudi 12 avril <input type="checkbox"/> Mardi 5 juin		
Découvrir Google drive (niveau débutant)	<input type="checkbox"/> Mardi 20 février <input type="checkbox"/> Mardi 17 avril		
Pratiquer Google Drive (niveau intermédiaire)	<input type="checkbox"/> Mardi 20 mars		
S'initier à Facebook	<input type="checkbox"/> Jeudi 29 mars		
Utiliser Mailchimp et réaliser sa lettre d'infos	<input type="checkbox"/> Jeudi 5 avril		
Organiser une gouvernance sur la collégialité : outils, processus, juridique	<input type="checkbox"/> Jeudi 15 mars <input type="checkbox"/> Jeudi 7 juin		
Améliorer le fonctionnement de son association	<input type="checkbox"/> Jeudi 17 mai		
Découvrir des techniques de créativité	<input type="checkbox"/> Mardi 19 juin		

Cocher la date choisie

## Inscriptions aux formations à la Maison des Associations, de 18h30 à 21h30

Thèmes	Dates	Nom des participants	Adresse courriel
La comptabilité de trésorerie	Jeudis 11 et 18 janvier		
Compte de résultat et bilan	Jeudi 25 janvier		
Gestion prévisionnelle	Jeudi 1er février		
Statuts et fonctionnement d'une association loi 1901	Jeudi 8 février		
Gouvernance dans les associations	Jeudis 15 et 22 février		
Organiser une manifestation	Jeudis 15 et 22 mars		
Evaluer son projet	Jeudi 29 mars		
Diversifier ses ressources	Jeudi 5 avril		
Elaborer une stratégie de collecte de dons avant de se lancer	Jeudis 12 et 19 avril		
Animer une réunion	Jeudis 31 mai et 7 juin		

Vous pouvez vous inscrire directement en ligne sur notre site :  
<http://mda-rennes.org/services/#formations>



## Espace Ressources et formations

Maison des associations  
6 cours des Alliés  
35000 Rennes

